

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 152622 – AQUISIÇÃO DE SEMIPERECÍVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0007-08) UNIDADE SANTA HELENA DE GOIÁS – GO (HURSO – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE) DISPONÍVEL DE 15 DE MARÇO DE 2019 A 21 DE MARÇO DE 2019 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES PODEM SER FEITAS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS **BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO **147472** DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: gracielle.fava@ibgh.org.br**

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
1	pct	58422	Arroz Integral 2Kg
2	kg	52926	Açafrão Em Pó
2	pct	55763	Aveia Em Flocos
2	pct	51426	Caldo de Carne- 1kg
2	Lt	51476	Ervilha Lata 2kg
2	un	58178	Margarina com Sal 15kg(balde)
2	kg	52981	Soja Em Grãos
3	pct	2791	Caldo de Galinha - 1kg
3	pct	51425	Caldo de Legumes- 1kg
4	un	48751	Milho Pipoca Pacote C/ 500g
5	pct	51421	Bolacha Recheada Pacote C/140g
5	Lt	57269	Nesquik 380g
6	l	56055	Leite Uht Integral Sem Lactose
6	un	53940	Mostarda 200ml
8	Fr	51626	Molho de Shoyo 900ml
10	Lt	14310	Azeite de Oliva
10	kg	52716	Colorau
10	un	57744	Creme de Leite - 1 litro
10	pct	51487	Farinha de Trigo Pacote C/ 1kg
10	kg	56139	Gelatina Em Pó
10	Lt	51622	Milho Enlatado 2kg
10	Fr	51625	Molho de Pimenta 900ml
10	un	52984	Suco Concentrado Laranja 500ml
10	un	52514	Vinagre Claro
12	un	51390	Água Mineral - 500ml
14	kg	56137	Amido de Milho
15	pct	4303	Canela Em Casca - 500g

15	CX	55249	Chá em sachê cx c/ 10 und
15	un	52986	Suco Concentrado Uva 500ml
20	pct	9552	Batata Palha Pacote C/ 1kg
20	CX	51473	Extrato de Tomate - 4kg
20	pct	56343	Farinha de rosca
20	kg	56141	Fubá
20	un	52988	Suco Concentrado Manga 500ml
20	kg	51363	Achocolatado Em Pó
24	un	52985	Suco Concentrado Abacaxi 500 MI
24	un	52983	Suco Concentrado Caju 500ml
24	un	56146	Suco Concentrado de Goiaba 500ml
30	un	53970	Cha Capim Cidreira C/ 50g
40	pct	56342	Farinha de Mandioca Biju Pacote C/ 1kg
45	pct	51619	Macarrão Ave Maria 500gr
50	pct	51634	Sal Branco Iodado 1kg
60	l	52317	Iogurte
60	l	52961	Leite Uht Desnatado
70	pct	56136	Açúcar Cristal 5kg
70	pct	51481	Feijão Preto - 1kg
70	pct	51617	Macarrão Parafuso 500gr
80	un	52509	Água de Coco 200ml
80	pct	51618	Macarrão Espaguete 500gr
150	pct	56138	Arroz Branco Pacote 5kg
235	Fr	51630	Óleo de Soja Refinado 900ml
300	pct	2790	Café Em Pó Pacote C/ 500g
360	pct	2943	Feijão Carioca - 1kg
1000	l	52963	Leite Uht Integral

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: gracielle.fava@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Gracielle Fava
Coordenadora de Compras