

PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº 152373 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0007-08) UNIDADE SANTA HELENA DE GOIÁS – GO (HURSO – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE) DISPONÍVEL DE 12 DE MARÇO DE 2019 A 18 DE MARÇO DE 2019 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES PODEM SER FEITAS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS **BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 147322 DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: gracielle.fava@ibgh.org.br**

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
2	pct	55076	Saco Lixo Vermelho 100l C/ 100un p-4 0,08
3	Pç	51209	Mop Pó 60cm (cabeleira)
3	pct	51738	Filme de Pvc 40x400 Mt
4	un	53685	Luva P/ Aplicação de Cera 45cm (1006590)
5	Pç	51212	Fibra Macia Branca
8	pct	51732	Colher Descartavel P/ Refeição C/1000 Um
9	pct	51833	Saco Lixo Preto 60l C/ 100un p-4 0,08
10	pct	51224	Saco Lixo Vermelho 60l C/ 100un p-4 0,08
13	pct	51747	Saco P/ Lanche (C/500 Und)
15	Rl	51217	Pano Limpeza (picotado) Laranja 33cmx300m
26	pct	51219	Saco Lixo Azul 100l C/ 100un p-4 0,08
37	pct	51748	Saco P/ Talher 7x23cm C/1000 Um
44	Pç	51208	Mop Água Branco c/ cinta (cabeleira)
46	pct	51795	Saco Plastico Transparente 25 X 35cm
48	pct	51220	Saco Lixo Branco Infectante 100l C/ 100un p-4 0,08
52	pct	51735	Copo Descartavel P/ Cafe 50 MI C/100
61	CX	51742	Marmitex Redonda N°9 C/100 Un
90	pct	51223	Saco Lixo Preto 100l C/ 100un p-4 0,08
94	pct	51796	Saco Plastico Transparente 40 X 60cm
98	pct	54471	Saco Plastico Transparente 30 X 40cm
242	pct	51741	Guardanapo Descartavel C/100 Um
387	Pç	2609	Fibra Verde P Limpeza (uso Geral)
685	pct	51734	Copo Descartavel P/ Agua 200 MI C/100

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: gracielle.fava@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Gracielle Fava
Coordenadora de Compras