

## PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO N° 146073

INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR - IBGH, associação sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 18.972.378/0007-08, qualificado como Organização Social no âmbito do Estado de Goiás pelo Decreto nº 8.075/2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Processo de Contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da central de ar comprimido medicinal, incluindo o fornecimento de materiais, peças, componentes e acessórios conforme as especificações técnicas recomendadas pelo fabricante dos equipamentos**, nas condições e especificações constantes do presente processo e seus anexos, a serem prestados no Hospital de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado, localizado na Av. Uirapuru, S/N, esquina com Rua Mutum, Parque Isaura, Santa Helena de Goiás - GO, sob gestão do IBGH, nos termos do Contrato de Gestão n o 144/2017-SES-GO.

### **Favor informar:**

**Item 1:** Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

**Item 2:** Enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

**Item 3:** No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

**Item 4:** Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

**Item 5:** No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

**Item 6:** As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

**Item 7:** Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário. Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Item 8:** Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

**Item 9:** Solicitamos que seja enviado ao Setor de Compras do IBGH, através do e-mail **gracielle.fava@ibgh.org.br**, juntamente com a Proposta de Preço, Contrato Social e as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

**\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

**Item 10:** Integram o presente Instrumento os seguintes ANEXOS:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

Telefone para contato: **(62) 3998-9625**

E-mail: **gracielle.fava@ibgh.org.br**

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Da publicação até**

**Gracielle Fava**  
**Coordenadora de Compras**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

**1.1** Contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da central de ar comprimido medicinal, incluindo o fornecimento de materiais, peças, componentes e acessórios conforme as especificações técnicas recomendadas pelo fabricante dos equipamentos**, para atender as necessidades do Hospital de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado - HURSO, localizado na Av. Uirapuru, S/N, esquina com Rua Mutum, Parque Isaura, em Santa Helena de Goiás - GO, CEP 75920-000, unidade de saúde gerenciada pelo IBGH, nos termos do Contrato de Gestão no 144/2017-SES-GO.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** O Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar – IBGH celebrou com o Governo do Estado de Goiás, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde – SES-GO, o Contrato de Gestão nº 144/2017, que tem como objeto a execução das atividades de gerenciamento e operacionalização das ações e serviços de saúde, em regime de 24 horas/dia, no Hospital de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado – HURSO.

**2.2.** Em suas instalações, o HURSO dispõe de sistemas de gases medicinais, entre eles temos a central geradora de ar comprimido medicinal, que é imprescindível para utilização nos equipamentos de suporte à vida das UTIs e Pronto Socorro, bem como nos carrinhos de anestesia do Centro Cirúrgico. Pela sua importância, torna-se obrigatória a execução de manutenções preventivas e, eventuais corretivas, para garantir continuidade operacional com a segurança e padrões de qualidade estipulados pelas agências reguladoras. Este sistema opera 24 horas por dia, todos os dias do ano sem interrupções. As manutenções preventivas garantirão a confiabilidade dos equipamentos para sustentabilidade do processo de produção.

**2.3.** Para execução de atividades de manutenção em sistemas de ar medicinal, é necessário mão de obra técnica especializada detentora de conhecimento em gases e habilidades de manutenção em sistemas de compressores, que por sua vez não se encontra disponível internamente no hospital. Por esta razão, justifica-se a contratação de empresa especializada para esta finalidade, conforme especificações e prescrições descritas no presente termo de referência.

### **3. ESPECIFICAÇÕES**

**3.1** A Central de ar comprimido medicinal do Hospital é composta pelos itens descritos na tabela 1. Além dos itens descritos na tabela 1, considera-se também como parte do sistema de geração os quadros elétricos de controle e acionamento, as mangueiras de conexão de ar, os filtros instalados nas linhas da central de ar, pressostatos e sistema de drenagem.

**Tabela 1 – Principais componentes da Central de Ar Medicinal**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>QTD</b>
1	Compressor a Parafuso Rotativo da marca Puma, modelo PSBR10CA, número de série 10B 170074, pressão máxima de 116 psi, vazão nominal 1104 l/min, sistema de transmissão correia, potência do motor 10 HP.	2
2	Secador de ar da marca Puma, TMB 96, número de série 09B – 4 0102.	1
3	Coluna de Adsorção da marca Puma, modelo HL0080B, número de série 10B-27 0005, pressão máxima de 10 BAR/145 psi, temperatura de entrada máxima 50° C, vazão nominal 47 PCM.	1

### **3.2 DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS**

**3.2.1** Em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar proposta de calendário anual de manutenções preventivas sugerido, para avaliação e posterior aprovação da Contratante.

**3.2.2** As manutenções preventivas serão executadas mensalmente, conforme cronograma sugerido e aprovado pela Contratante.

**3.2.3** As atividades de manutenção preventiva deverão contemplar, no mínimo, as atividades descritas nos itens seguintes, referentes a verificações e inspeções mínimas na Central de Ar

Comprimido Medicinal. Entretanto, outras verificações e inspeções poderão se tornar necessárias, mediante solicitação da fiscalização, recomendações do fabricante ou mesmo experiência da contratada.

**3.2.4.** Para substituição periódica de peças ou materiais de desgaste, se necessário, deverá ser apresentado orçamento prévio das peças à Contratante, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis da data da execução da manutenção preventiva.

**3.2.5** As atividades de manutenção preventiva descritas contemplam apenas verificações e inspeções. Caso seja identificada a necessidade de substituição de peças ou execução de algum serviço específico detectado durante a execução da manutenção preventiva, procederá da seguinte maneira:

**a)** substituição de peças, acessórios ou outro material: a empresa deverá enviar orçamento prévio para avaliação da contratante. Após aprovação, caberá a contratada realizar a substituição do referido material. Caso não seja possível realizar a substituição das peças na data de execução de manutenção preventiva, a contratada deverá retornar em data previamente agendada com o Serviço de Manutenção do HURSO para substituição do material.

**3.2.6** Imediatamente após a realização de cada manutenção preventiva, a empresa deverá emitir um relatório simplificado, tipo "check-list", informando os serviços e substituições de peças realizados.

**3.2.7** Em até 5 dias úteis após a realização de cada manutenção preventiva, a contratada deverá emitir um relatório técnico detalhado descrevendo os testes realizados, peças substituídas, serviços fornecidos e recomendações de operação.

**3.2.8** Verificações e inspeções mínimas da Central de Ar Comprimido Medicinal.

**a)** Verificar acionamento dos compressores de ar. Corrigir, se necessário.

**b)** Verificar alinhamento e tensão das correias de transmissão dos compressores de ar. Corrigir, se necessário.

**c)** Verificar tempo de geração de ar medicinal de ambos os compressores. Corrigir anomalias, se necessário.

**d)** Verificar nível e condição do óleo dos compressores de ar. Completar ou substituir, se necessário.

**e)** Verificar temperatura de trabalho e sensor de temperatura dos compressores de ar. Corrigir, se necessário.

- f) Verificar todos os filtros dos compressores de ar (ar, óleo, separador). Substituir, se necessário.
- h) Verificar todas as mangueiras e conexões dos compressores de ar (ar e óleo). Substituir, se necessário.
- i) Verificar todos os filtros das linhas de ar de todo o sistema da central de ar comprimido (óleo, separador). Substituir, se necessário.
- j) Verificar todas as mangueiras e conexões de ar de todo o sistema central de ar comprimido. Substituir, se necessário.
- k) Verificar funcionamento da secadora e sistema de tratamento de ar comprimido: mangueiras, conexões, filtros, drenos, silenciadores e aspecto geral. Corrigir, se necessário.
- l) Verificar todos os vasos de pressão: mangueiras, conexões, drenos e aspecto geral. Corrigir, se necessário.
- m) Verificar todas as válvulas de segurança do sistema. Periodicamente, realizar testes e calibrações. Corrigir, se necessário.
- n) Verificar quadros elétricos de controle e acionamento do sistema. Corrigir falhas, se necessário.
- o) Realizar limpeza completa de todos os equipamentos da central de ar comprimido medicinal.

### **3.3 DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS**

**3.3.1** As manutenções corretivas serão executadas por chamado, diante da ocorrência de falha em algum dos equipamentos que compõem o sistema.

**3.3.2** Caso seja necessária substituição de peças para execução da manutenção corretiva, deverá ser apresentado à Contratante um orçamento prévio, para análise e aprovação.

**3.3.3** Caso a falha apresentada em algum dos equipamentos cause interrupção total no fornecimento de ar medicinal, o prazo para solucionar o problema será de 6 horas. Em outros casos, em que a falha não cause interrupção total no fornecimento, será concedido o prazo de 24 horas. Os prazos serão contados a partir da abertura da ordem de serviço pelo HURSO à Contratada, por meio de correio eletrônico. Nas situações em que não for possível atender o prazo estipulado, a contratada deverá emitir, imediatamente após abertura do chamado ou tentativa de manutenção, um documento com as justificativas do não atendimento, sujeito a aprovação pela Contratante.

**3.3.4** Imediatamente após a realização de cada manutenção corretiva, a empresa deverá emitir um relatório simplificado, tipo "check-list", informando os serviços e substituições de peças realizados.

**3.3.5** Em até 5 dias úteis após a realização de cada manutenção corretiva, a contratada deverá emitir um relatório técnico detalhado descrevendo os testes realizados, peças substituídas, serviços fornecidos, recomendações de operação e análise de causa do problema.

#### **4. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS**

**4.1** O prazo de garantia deve ser de 90 (noventa) dias sobre os serviços prestados, e de 1 (um) ano nas peças, quando for o caso, contados a partir da data de ateste da Nota Fiscal pela contratante, que se dará após o aceite da fiscalização do contrato.

**4.2** Caracteriza-se como perda da garantia o uso indevido do equipamento, desrespeito às normas e condições de conservação ou "mau uso". Em caso de constatação de má utilização do equipamento, a empresa deverá fornecer laudo que comprove a incorreta operação dos aparelhos, detalhando as ações e procedimentos que podem ter ocasionado o dano.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** A CONTRATADA obriga-se à:

**5.1.1.** Executar os serviços contratados através da fixação de parâmetros técnicos e a tempo certo obedecendo ao cronograma e prazos estipulados entre as partes;

**5.1.2.** Desenvolver todas as atividades descritas no item 3 do presente Termo de Referência.

**5.1.3.** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao funcionamento da CONTRATANTE e aquelas relativas ao objeto do presente Contrato.

**5.1.4.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.

**5.1.5.** Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente, sendo defeso à CONTRATADA invocar a existência do contrato para eximir-se dessas obrigações ou transferi-las ao CONTRATANTE.

**5.1.6.** Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, qualificação técnica e cumprimento da proposta.

**5.1.7.** Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários, sendo defeso à CONTRATADA invocar a existência do contrato para eximir-se dessas obrigações ou transferi-las ao CONTRATANTE.

**5.1.8.** Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação do serviço.

**5.1.9.** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, imediatamente, as partes do objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções quando da execução dos serviços;

**5.1.10.** Providenciar a emissão do documento de cobrança (Nota Fiscal), de acordo com os valores contratados e apurados, até o dia 25 do mês da efetiva prestação do serviço, no qual deverá vir instruído com as Certidões de Regularidades Fiscais Federais (Conjunta, CRF e Previdenciária), Estadual (Estado de Goiás), Municipal (ISSQN), FGTS e Trabalhista (TST e TRT), sob pena da retenção do pagamento até que se regularize a emissão da NF.

**5.1.11.** Atuar conforme as normas estabelecidas pelos órgãos de fiscalização profissional de sua especialidade e obedecer, quando aplicável, às normas legais vigentes na ANVISA e Ministério da Saúde.

**5.1.12.** Disponibilizar sua equipe para a realização dos serviços contratados, conforme descrito no item 4 deste termo, com telefones de contato dos mesmos.

**5.1.13.** Não permitir, em nenhuma hipótese, que pessoa que não seja membro de seu corpo técnico entre no Hospital de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado - HURSO, mesmo que acompanhada por funcionário ou afim, no escopo de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade que tenha a ver com o presente Contrato.

**5.1.14.** Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister.



**5.1.15.** Submeter-se à fiscalização a ser realizada pelo CONTRATANTE, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização do CONTRATANTE e do nosocômio onde será prestado os serviços.

**5.1.16.** Aceitar o desconto mensal, sem prejuízos de advertências, caso os serviços sejam realizados em desacordo com o contratado.

**5.1.17.** Comunicar, por escrito, imediatamente, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis.

**5.1.18.** Designar para execução dos serviços somente profissionais habilitados.

**5.1.19.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas, comerciais, civis ou penais resultantes do contrato a ser celebrado. A inadimplência do proponente não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto do contrato, razão pela qual a proponente renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Gerenciar a execução do serviço Contratado.

**6.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto contratado.

## **7. RESSARCIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS**

**7.1.** Todas as peças, materiais, suprimentos e acessórios necessários para a execução dos serviços, exceto ferramentas de trabalho, serão ressarcidas pela CONTRATANTE através de emissão de nota fiscal da CONTRATADA.

**7.2.** Para valores de peças, materiais suprimentos e acessórios, em caso da não existência de tabela oficial, será estipulada a média do valor de três orçamentos.

## **8. DO PAGAMENTO**

**8.1.** As faturas serão emitidas dentro da competência, no dia 25 de cada mês da prestação de serviços. Com vencimento todo dia 15 (quinze), o mesmo deverá ser realizado por meio de depósito em conta.

**8.2.** Juntamente a nota fiscal, referente aos serviços prestados, a Contratada deverá apresentar comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista.

## **9. DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE**

**9.1.** Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis nos primeiros 12 (doze) meses. Se houver prorrogação do contrato, os preços poderão ser reajustados com base no IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado) da Fundação Getúlio Vargas (FGV), e poderá ser aplicado após completada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses do início do contrato.

**9.2.** A concessão do reajuste estará condicionada à prévia manifestação do gestor do contrato, na qual deverá constar que os novos preços estão compatíveis com os praticados pelo mercado e a proposta permanece vantajosa para o Contratante.

**9.3.** A variação do valor contratual para fazer face à revisão de preços, se aplicável, será processada mediante a celebração de aditamento.

## **10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**10.1** O contrato terá período de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de termo aditivo.

**10.2** Em caso de rescisão, por qualquer motivo, do contrato de gestão ao qual esta contratação está vinculada, o contrato firmado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será rescindido, independente de prévio aviso ou notificação.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** Não serão aceitas propostas que apresentem preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zerado, incompatíveis com os preços pelo mercado.

**11.2.** O IBGH não tem a obrigação de contratar o serviço publicado, e podendo optar também, na contratação parcial destes.

**11.3.** As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, após a apresentação da mesma.

**Roberta Cardoso de Freitas Teixeira**  
*Supervisora de Apoio*



	<p>2. Em caso de rescisão, por qualquer motivo, do contrato de gestão ao qual esta contratação está vinculada, o contrato firmado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será rescindido, independente de prévio aviso ou notificação.</p>
<p><b>CONTRATO DE GESTÃO N. 144/2017-SES-GO</b></p>	

**QUADRO 03**

<b>SERVIÇOS</b>	<p><b>1. ESPECIFICAÇÕES</b></p> <p><b>1.1</b> A Central de ar comprimido medicinal do Hospital é composta pelos itens descritos na tabela 1. Além dos itens descritos na tabela 1, considera-se também como parte do sistema de geração os quadros elétricos de controle e acionamento, as mangueiras de conexão de ar, os filtros instalados nas linhas da central de ar, pressostatos e sistema de drenagem.</p>
-----------------	--

**Tabela 1 – Principais componentes da Central de Ar Medicinal**

Item	Descrição	QTD
1	Compressor a Parafuso Rotativo da marca Puma, modelo PSBR10CA, número de série 10B 170074, pressão máxima de 116 psi, vazão nominal 1104 l/min, sistema de transmissão correia, potência do motor 10 HP.	2
2	Secador de ar da marca Puma, TMB 96, número de série 09B – 4 0102.	1
3	Coluna de Adsorção da marca Puma, modelo HL0080B, número de série 10B-27 0005, pressão máxima de 10 BAR/145 psi, temperatura de entrada máxima 50° C, vazão nominal 47 PCM.	1

**SERVIÇOS****2. DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS**

**2.1** Em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar proposta de calendário anual de manutenções preventivas sugerido, para avaliação e posterior aprovação da Contratante.

**2.2** As manutenções preventivas serão executadas mensalmente, conforme cronograma sugerido e aprovado pela Contratante.

**2.3** As atividades de manutenção preventiva deverão contemplar, no mínimo, as atividades descritas nos itens seguintes, referentes a verificações e inspeções mínimas na Central de Ar Comprimido Medicinal. Entretanto, outras verificações e inspeções poderão se tornar necessárias, mediante solicitação da fiscalização, recomendações do fabricante ou mesmo experiência da contratada.

**2.4.** Para substituição periódica de peças ou materiais de desgaste, se necessário, deverá ser apresentado orçamento prévio das peças à Contratante, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis da data da execução da manutenção preventiva.

**2.5** As atividades de manutenção preventiva descritas contemplam apenas verificações e inspeções. Caso seja identificada a necessidade de substituição de peças ou execução de algum serviço específico detectado durante a execução da manutenção preventiva, procederá da seguinte maneira:

**a)** substituição de peças, acessórios ou outro material: a empresa deverá enviar orçamento prévio para avaliação da contratante. Após aprovação, caberá a contratada realizar a substituição do referido material. Caso não seja possível realizar a substituição das peças na data de execução de manutenção preventiva, a contratada deverá retornar em data previamente agendada com o Serviço de Manutenção do HURSO para substituição do material.

**2.6** Imediatamente após a realização de cada manutenção preventiva, a empresa deverá emitir um relatório simplificado, tipo "check-list", informando os serviços e substituições de peças realizados.

**2.7** Em até 5 dias úteis após a realização de cada manutenção preventiva, a contratada deverá emitir um relatório técnico detalhado descrevendo os testes realizados, peças substituídas, serviços fornecidos e recomendações de operação.

**2.8** Verificações e inspeções mínimas da Central de Ar Comprimido Medicinal.

- a) Verificar acionamento dos compressores de ar. Corrigir, se necessário.
- b) Verificar alinhamento e tensão das correias de transmissão dos compressores de ar. Corrigir, se necessário.
- c) Verificar tempo de geração de ar medicinal de ambos os compressores. Corrigir anomalias, se necessário.
- d) Verificar nível e condição do óleo dos compressores de ar. Completar ou substituir, se necessário.
- e) Verificar temperatura de trabalho e sensor de temperatura dos compressores de ar. Corrigir, se necessário.
- f) Verificar todos os filtros dos compressores de ar (ar, óleo, separador). Substituir, se necessário.
- h) Verificar todas as mangueiras e conexões dos compressores de ar (ar e óleo). Substituir, se necessário.
- i) Verificar todos os filtros das linhas de ar de todo o sistema da central de ar comprimido (óleo, separador). Substituir, se necessário.
- j) Verificar todas as mangueiras e conexões de ar de todo o sistema central de ar comprimido. Substituir, se necessário.
- k) Verificar funcionamento da secadora e sistema de tratamento de ar comprimido: mangueiras, conexões, filtros, drenos, silenciadores e aspecto geral. Corrigir, se necessário.

- l) Verificar todos os vasos de pressão: mangueiras, conexões, drenos e aspecto geral. Corrigir, se necessário.
- m) Verificar todas as válvulas de segurança do sistema. Periodicamente, realizar testes e calibrações. Corrigir, se necessário.
- n) Verificar quadros elétricos de controle e acionamento do sistema. Corrigir falhas, se necessário.
- o) Realizar limpeza completa de todos os equipamentos da central de ar comprimido medicinal.

### **3 DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS**

**3.1** As manutenções corretivas serão executadas por chamado, diante da ocorrência de falha em algum dos equipamentos que compõem o sistema.

**3.2** Caso seja necessária substituição de peças para execução da manutenção corretiva, deverá ser apresentado à Contratante um orçamento prévio, para análise e aprovação.

**3.3** Caso a falha apresentada em algum dos equipamentos cause interrupção total no fornecimento de ar medicinal, o prazo para solucionar o problema será de 6 horas. Em outros casos, em que a falha não cause interrupção total no fornecimento, será concedido o prazo de 24 horas. Os prazos serão contados a partir da abertura da ordem de serviço pelo HURSO à Contratada, por meio de correio eletrônico. Nas situações em que não for possível atender o prazo estipulado, a contratada deverá emitir, imediatamente após abertura do chamado ou tentativa de manutenção, um documento com as justificativas do não atendimento, sujeito a aprovação pela Contratante.

**3.4** Imediatamente após a realização de cada manutenção corretiva, a empresa deverá emitir um relatório simplificado, tipo "check-list", informando os serviços e substituições de peças realizados.

**3.5** Em até 5 dias úteis após a realização de cada manutenção corretiva, a contratada deverá emitir um relatório técnico detalhado descrevendo os

	<p>testes realizados, peças substituídas, serviços fornecidos, recomendações de operação e análise de causa do problema.</p> <p><b>4. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS</b></p> <p><b>4.1</b> O prazo de garantia deve ser de 90 (noventa) dias sobre os serviços prestados, e de 1 (um) ano nas peças, quando for o caso, contados a partir da data de ateste da Nota Fiscal pela contratante, que se dará após o aceite da fiscalização do contrato.</p> <p><b>4.2</b> Caracteriza-se como perda da garantia o uso indevido do equipamento, desrespeito às normas e condições de conservação ou "mau uso". Em caso de constatação de má utilização do equipamento, a empresa deverá fornecer laudo que comprove a incorreta operação dos aparelhos, detalhando as ações e procedimentos que podem ter ocasionado o dano.</p> <p><b>5. RESSARCIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS</b></p> <p><b>5.1.</b> Todas as peças, materiais, suprimentos e acessórios necessários para a execução dos serviços, exceto ferramentas de trabalho, serão ressarcidas pela CONTRATANTE através de emissão de nota fiscal da CONTRATADA.</p> <p><b>5.2.</b> Para valores de peças, materiais suprimentos e acessórios, em caso da não existência de tabela oficial, será estipulada a média do valor de três orçamentos.</p>
--	---

<b>ATUAÇÃO TÉCNICA</b>	<p><b>1.</b> A CONTRATADA deverá realizar os serviços conforme termo de referência do processo seletivo em referência e proposta da contratada, que são parte integrante do presente instrumento de ajuste.</p>
------------------------	---

<b>QUADRO 04</b>	
<b>VALOR</b>	XX



<b>QUADRO 05</b>	
<b>CONTEÚDO DA</b>	CONTRATO DE GESTÃO Nº 144/2017-SES-GO.
<b>NOTA FISCAL</b>	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA CENTRAL DE AR COMPRIMIDO MEDICINAL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS RECOMENDADAS PELO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS  PERÍODO DE COMPETÊNCIA  SERVIÇO PRESTADO NO <b>HOSPITAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO-HURSO</b>

As partes, devidamente qualificadas no **Quadro 01**, resolvem de comum acordo celebrar o presente instrumento nos seguintes termos e condições.

**CLÁUSULA 1ª** – A **CONTRATADA** obriga-se a prestação dos serviços discriminados e nas condições estabelecidas no **Quadro 03**, obrigando-se a **CONTRATANTE** a efetuar o pagamento dos serviços nos valores convencionados no **Quadro 04**. Tudo nos termos do **termo de referência e da proposta da CONTRATADA, que são parte integrante do presente instrumento de ajuste.**

**CLÁUSULA 2ª** – São obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Efetuar o pagamento no prazo estabelecido, observando-se a totalidade ou parcialidade da prestação do serviço prestado.
- b) Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento deste Contrato.
- c) Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.
- d) Glosar do valor contratado eventuais prejuízos causados pela **CONTRATADA**, empregados e prepostos, de qualquer natureza, bem como valores decorrentes de passivos trabalhistas e fiscais gerados e não adimplidos pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA 3ª – São obrigações da CONTRATADA:**

- a) Executar a prestação de serviços, dentro dos padrões de qualidade e eficiência exigidos para o serviço e nos dispositivos legais e convencionais impostos.
- b) Respeitar, por si e por seus prepostos, as normas atinentes ao funcionamento da unidade e aquelas relativas ao objeto do presente Contrato.
- c) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente instrumento, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada.
- d) Promover a cobrança dos valores decorrentes do presente contrato somente após o respectivo vencimento e da demonstração do repasse dos valores por parte do Poder Público subscritor do Contrato de Gestão.
- e) Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da unidade ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- f) Manter a regularidade fiscal, qualificação técnica da sociedade, sócios, empregados e prepostos.
- g) Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação dos serviços.
- h) Sanar eventuais irregularidades ou correções apontadas pela CONTRATANTE quanto à apresentação de relatórios e/ou de cada etapa dos serviços.
- i) Providenciar a emissão de notas fiscal de acordo com os termos contratados, até o quinto dia subsequente ao mês da efetiva prestação do serviço, no qual deverá vir instruído com os seguintes documentos, sob pena de retenção do pagamento até regularização: 1 - Certidões de Regularidades Fiscais Federais (Conjunta, CRF e Previdenciária), 2 - Municipal (ISSQN), 3 - Estadual (ICMS), 4 - Trabalhista (TST), 5 - comprovante de recolhimento do INSS dos sócios e empregados, 6 – comprovante de recolhimento do FGTS dos empregados, 7 – registro de frequência dos empregados e dos sócios caso esses sejam executores da prestação de serviços, 8 – comprovante de pagamento da folha de pagamento do mês trabalhado e de referência à nota fiscal emitida, 9 – relatório de produção

ou relatório de serviços prestados (papel timbrado da CONTRATADA, assinatura do sócio ou representante legal).

**j)** Impedir o acesso à unidade de pessoa que não seja membro de seu corpo técnico com o fim de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade similar.

**k)** Prestar esclarecimentos no prazo designado pela CONTRATANTE em relação a qualquer procedimento de sua responsabilidade e subordinar-se às sindicâncias instauradas para averiguação de qualquer fato que tenha participado ou tenha conhecimento.

**l)** Acatar as glosas, sem prejuízos de advertências, caso os serviços estejam em desacordo com o contratado.

**m)** Cumprir de forma integral e satisfatória tudo o que consta no Termo de Referência, bem como a proposta apresentada no certame.

**CLÁUSULA 4ª** – Os serviços prestados pela **CONTRATADA** serão pagos mensalmente conforme a demanda e necessidade da unidade hospitalar e de acordo com o convencionado no

**Quadro 04.**

§ 1ª – Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações impostas à **CONTRATADA** ou inadimplência contratual.

§ 2ª – Os pagamentos serão realizados unicamente por meio de depósito bancário, não sendo aceito pagamentos das faturas ou boletos bancários.

§ 3ª – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do aceite da Nota Fiscal correspondente, desde que tenha havido o repasse do **Contrato de Gestão nº 144/2017-SES-GO** referente ao mês da efetiva prestação do serviço por parte da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, e estará condicionado ao cumprimento integral dos serviços

§ 4ª – As Notas Fiscais deverão especificar em seu descritivo o conteúdo demonstrado no **Quadro 05** sob pena de retenção do pagamento até regularização.

§ 5ª – Do pagamento efetuado a empresa contratada serão calculados e deduzidas as retenções tributárias correspondentes conforme o tipo de serviço e o local onde esta sendo prestado.

§ 6ª – Para o caso específico do ISSQN caberá à **CONTRATADA** observar a legislação do município de prestação de serviços.

**CLÁUSULA 5ª** – O contrato poderá ser reajustado ou aditivado a qualquer tempo, em razão da necessidade ou conveniência de continuação da prestação dos serviços, a partir de negociação acordada entre as partes, devidamente justificada mediante aditivo expresso.

**CLÁUSULA 6ª** – O fiscal do Contrato designado pela **CONTRATANTE**, atestará a aceitação da entrega do serviço prestado e promoverá o aceite da nota fiscal observados os requisitos estabelecidos neste contrato, inclusive em relação ao cumprimento das metas e serviços contratados.

**CLÁUSULA 7ª** – Constituem motivos de rescisão unilateral pela **CONTRATANTE**:

- a) O não cumprimento dos serviços contratados.
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos pela **CONTRATADA**, ou a lentidão do seu cumprimento.
- c) Atraso injustificado no início dos serviços.
- d) Paralisação dos serviços.
- e) Subcontratação, associação, fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, do objeto contratual, total ou parcial.
- f) O cometimento de falhas na execução do objeto do contrato.
- g) Término do Contrato de Gestão, sem direito a qualquer indenização a **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA 8ª** – Poderá **CONTRATADA** sem justo motivo rescindir o presente contrato notificando a **CONTRATANTE** com antecedência de **30 (trinta) dias** e, da mesma forma a **CONTRATANTE** com antecedência de **30 (trinta) dias**.

**CLÁUSULA 9ª** –A **CONTRATADA** por si e por seus sócios, administradores, gestores, representantes legais, empregados, prepostos e subcontratados (“Colaboradores”), se compromete a adotar os mais altos padrões éticos de conduta na condução dos seus negócios e não pagar,

prometer ou autorizar o pagamento de qualquer valor ou oferecer qualquer tipo de vantagem indevida direta ou indiretamente, a qualquer Funcionário Público ou a terceira pessoa, bem como garante que não emprega e não empregará, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo, trabalho infantil.

**CLÁUSULA 10ª** – A **CONTRATADA** declara, sob as penas da lei, que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, incluindo, mas não se limitando a corrupção, fraude em licitações, suborno ou corrupção e que durante a prestação dos serviços ora avençada, cumprirá com todas as leis aplicáveis à natureza dos serviços contratados, em especial a Lei de Improbidade Administrativa e Lei Brasileira Anticorrupção.

**CLÁUSULA 11ª** – Fica acordado entre as partes que qualquer documentação administrativa ou judicial somente terá validade se encaminhada para o seguinte endereço: **Rua Av. Areião, Qd. 17, Lt. 23, CEP: 74820-370, Setor Pedro Ludovico, Goiânia – Goiás.**

**CLÁUSULA 12** – Havendo inadimplência no repasse financeiro do Contrato de Gestão em referência pelo o ente Público, que inviabilize alguma atividade do contrato temporariamente, será permitida a **SUSPENSÃO** temporária e por prazo indeterminado do presente contrato, a critério do **CONTRATANTE**, sem direito a qualquer indenização reparatória.

**Parágrafo Único.** A Suspensão deve ser expressamente comunicada à outra parte, com exposição dos motivos que a ensejaram, estabelecendo as partes que a simples correspondência, mediante recibo, ou envio por e-mail é suficiente para tanto.

**CLÁUSULA 13ª** – Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Goiânia (GO).

Para firmeza e como prova de haverem entre si, justos e avençados, e depois de lido e achado conforme, as partes assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, e subscritas também por 02 (duas) testemunhas.

Goiânia (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

CONTRATANTE	CONTRATADA
<p>_____</p> <p><b>BRUNO PEREIRA FIGUEIREDO</b> <b>INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO</b> <b>HOSPITALAR - IBGH</b></p>	<p>_____</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>

TESTEMUNHAS	
<b>NOME:</b>	<b>NOME:</b>
<b>CPF:</b>	<b>CPF:</b>