

PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº 149122 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0007-08) UNIDADE SANTA HELENA DE GOIÁS – GO (HURSO – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE) DISPONÍVEL DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018 A 17 DE DEZEMBRO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES PODEM SER FEITAS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO **144982. DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: gracielle.fava@ibgh.org.br**

| QUANTIDADE | UNIDADE | CÓDIGO | DESCRIÇÃO DO MATERIAL |
|------------|---------|--------|---|
| 1 | pct | 55076 | Saco Lixo Vermelho 100l C/ 100un p-4 0,08 |
| 2 | pct | 51732 | Colher Descartavel P/ Refeição C/1000 Um |
| 2 | un | 53157 | Borrifador de Agua |
| 3 | un | 53469 | Escova Para Vaso Sanitario |
| 4 | un | 53685 | Luva P/ Aplicação de Cera 45cm |
| 4 | un | 52402 | Saco Esteril Com Tarja P/ Coleta de Amostra 15x35cm |
| 5 | un | 51987 | Refil P/ Rodo Borracha 60 cm |
| 10 | pct | 51747 | Saco P/ Lanche (C/500 Und) |
| 12 | Rl | 51217 | Pano Limpeza (picotado) Laranja 33cmx300m |
| 14 | pct | 51735 | Copo Descartavel P/ Cafe 50 Ml C/100 |
| 22 | Pç | 51212 | Fibra Macia Branca |
| 24 | pct | 51219 | Saco Lixo Azul 100l C/ 100un p-4 0,08 |
| 28 | pct | 53477 | Saco Plastico Transparente 60x90cm |
| 37 | pct | 51748 | Saco P/ Talher 7x23cm C/1000 Um |
| 50 | CX | 51739 | Fosforo Haste Extra Longo C/50 |
| 57 | CX | 51742 | Marmitex Redonda Nº9 C/100 Un |
| 58 | pct | 54471 | Saco Plastico Transparente 30 X 40cm |
| 61 | pct | 51223 | Saco Lixo Preto 100l C/ 100un p-4 0,08 |
| 63 | pct | 51796 | Saco Plastico Transparente 40 X 60cm |
| 89 | pct | 51741 | Guardanapo Descartavel C/100 Um |
| 109 | pct | 51220 | Saco Lixo Branco Infectante 100l C/ 100un p-4 0,08 |
| 333 | Pç | 2609 | Fibra Verde P Limpeza (uso Geral) |
| 508 | pct | 51734 | Copo Descartavel P/ Agua 200 Ml C/100 |

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: gracielle.fava@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras