

PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº 148032 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0007-08) UNIDADE SANTA HELENA DE GOIÁS – GO (HURSO – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE) DISPONÍVEL DE 21 DE NOVEMBRO DE 2018 A 23 DE NOVEMBRO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES PODEM SER FEITAS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO **144092. DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: gracielle.fava@ibgh.org.br**

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
1	un	51987	Refil P/ Rodo Borracha 60 cm
1	un	53469	Escova Para Vaso Sanitario
2	Pç	51209	Mop Pó 60cm (cabeleira)
2	un	53157	Borrifador de Agua
3	pct	51833	Saco Lixo Preto 60l C/ 100un p-4 0,08
9	pct	51732	Colher Descartavel P/ Refeição C/1000 Um
10	pct	51738	Filme de Pvc 40x400 Mt
11	pct	53477	Saco Plastico Transparente 60x90cm
15	Pç	51208	Mop Água Branco c/ cinta (cabeleira)
16	pct	51748	Saco P/ Talher 7x23cm C/1000 Um
18	pct	51747	Saco P/ Lanche (C/500 Und)
25	Rl	51217	Pano Limpeza (picotado) Laranja 33cmx300m
36	pct	51795	Saco Plastico Transparente 25 X 35cm
38	pct	51219	Saco Lixo Azul 100l C/ 100un p-4 0,08
44	CX	51742	Marmitex Redonda N°9 C/100 Un
52	CX	51739	Fosforo Haste Extra Longo C/50
56	pct	51220	Saco Lixo Branco Infectante 100l C/ 100un p-4 0,08
62	pct	51735	Copo Descartavel P/ Cafe 50 MI C/100
99	pct	51223	Saco Lixo Preto 100l C/ 100un p-4 0,08
100	pct	51796	Saco Plastico Transparente 40 X 60cm
140	pct	54471	Saco Plastico Transparente 30 X 40cm
228	Pç	2609	Fibra Verde P Limpeza (uso Geral)
356	pct	51741	Guardanapo Descartavel C/100 Um
1038	pct	51734	Copo Descartavel P/ Agua 200 MI C/100

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: gracielle.fava@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras