

**PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº 146082 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LABORATORIO PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0007-08) UNIDADE SANTA HELENA DE GOIÁS – GO (HURSO – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE) DISPONÍVEL DE 26 DE OUTUBRO DE 2018 A 30 DE OUTUBRO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES PODEM SER FEITAS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS **BIONEXO**, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 142932. DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: [gracielle.fava@ibgh.org.br](mailto:gracielle.fava@ibgh.org.br)**

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
1	pct	57524	Dengue NS1
1	Fr	52593	Disco Amicacina
1	Fr	52023	Disco Amoxicilina + Acido Cavulanico 30mcg
1	Fr	52534	Disco Ampicilina
1	Fr	53426	Disco Ampicilina + Sulbactan
1	Fr	52025	Disco Cefepime
1	Fr	52080	Disco Cefoxitina
1	Fr	52081	Disco Ceftazidima 30mcg
1	Fr	52595	Disco Ceftriaxona
1	Fr	52535	Disco Ciprofloxacino
1	pct	52026	Disco Clindamicina
1	pct	52591	Disco Eritromicina
1	Fr	52084	Disco Gentamicina 10mcg
1	Fr	57098	Dsco Gentamicina 120 µg
1	Fr	52086	Disco Imipenem 10mcg
1	Fr	52592	Disco Levofloxacino
1	Fr	52087	Disco Meropenem
1	pct	52091	Disco Vancomicina
1	Fr	54038	Disco Polimixina B
1	pct	52040	Hiv 1 E 2 Imunorapido
1	CX	52055	Swab Esteril
2	pct	54093	Pipeta Plastica Pasteur Não Esteril 3ml
2	pct	52530	Ponteira Amarela C/1000
2	CX	52054	Swab C/ Meio Stuart
4	un	52038	Ponteira Azul 200 A 1000ul Universal
30	pct	53112	Lamina Fosca

60	un	54881	Frasco p/ Drenagem Toraxica 70ml (Bronquinho)
300	un	52073	Alça Descartavel 1 UI Branca Calibrada Esteril
300	un	52074	Alça Descartavel 10 UI Azul Calibrada
600	un	56385	Tubo Falcon 15 mL
5000	un	53765	Tubo Acrilico 12x75

**Favor informar:**

**Item 1:** Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

**Item 2:** Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

**Item 3:** No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

**Item 4:** Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

**Item 5:** No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

**Item 6:** As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

**Item 7:** Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Item 8:** Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

**Item 9:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

**\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: [gracielle.fava@ibgh.org.br](mailto:gracielle.fava@ibgh.org.br)

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

**Marlene Silva**  
**Gestora de Compras**