

## **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO N° 140382**

INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR - IBGH, associação sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 18.972.378/0007-08, qualificado como Organização Social no âmbito do Estado de Goiás pelo Decreto nº 8.075/2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Processo de Contratação de empresa especializada **no fornecimento, conforme demanda, de insumos para higiene, limpeza, processamento de roupas, limpeza dos itens do serviço de nutrição e dietética e produtos para cloração do poço artesiano, com disponibilização em regime de comodato de diluidores, incluindo sua manutenção preventiva e corretiva**, nas condições e especificações constantes do presente processo e seus anexos, a serem prestados no Hospital de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado, localizado na Av. Uirapuru, S/N, esquina com Rua Mutum, Parque Isaura, Santa Helena de Goiás - GO, sob gestão do IBGH, nos termos do Contrato de Gestão n o 144/2017-SES-GO.

### **Favor informar:**

**Item 1:** Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

**Item 2:** Enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

**Item 3:** No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

**Item 4:** Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

**Item 5:** No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

**Item 6:** As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

**Item 7:** Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário. Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Item 8:** Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

**Item 9:** Solicitamos que seja enviado ao Setor de Compras do IBGH, através do e-mail **Marlene.silva@ibgh.org.br**, juntamente com a Proposta de Preço, Contrato Social e as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

**\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

**Item 10:** Integram o presente Instrumento os seguintes ANEXOS:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

Telefone para contato: **(62) 3998-9625**

E-mail: [marlene.silva@ibgh.org.br](mailto:marlene.silva@ibgh.org.br)

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Da publicação até 21/09/2018.**

**Marlene Silva**  
**Gestora de Compras**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento, conforme demanda, de insumos para higiene, limpeza, processamento de roupas, limpeza dos itens do serviço de nutrição e dietética e produtos para cloração do poço artesiano, com disponibilização em regime de comodato de diluidores, incluindo sua manutenção preventiva e corretiva, para atender às necessidades do Hospital de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado - HURSO, localizado na Av. Uirapuru, S/N, esquina com Rua Mutum, Parque Isaura, em Santa Helena de Goiás (GO), CEP 75920-000, unidade de saúde gerenciada pelo do IBGH, nos termos do Contrato de Gestão no 144/2017-SES-GO.

#### 2. JUSTIFICATIVA

1. O Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar – IBGH nasceu com a vocação de cuidar da saúde das pessoas. Para tanto, utiliza a gestão como o principal instrumento a fim de realizar e sustentar essa vocação, gerenciando unidades de saúde de variados perfis e portes, localizadas em diversos estados da federação.
2. O Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar – IBGH celebrou com o Governo do Estado do Goiás, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde – SES/GO, o Contrato de Gestão nº 144/2017, que tem como objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução dos serviços de saúde do Hospital de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado – HURSO.
3. A limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que convergem para a sensação de bem estar, segurança e conforto dos pacientes, profissionais e familiares nos serviços de saúde. Corroboram também para o controle das infecções relacionadas à assistência à saúde, por garantir um ambiente com superfícies limpas, com redução do número de microrganismos, e apropriadas para a realização das atividades desenvolvidas nesses serviços. O serviço de Higiene e Limpeza atua em todo o hospital e necessita da limpeza concorrente e terminal em uma área de 6.579,11m<sup>2</sup>, com aproximadamente 100 leitos.

4. O serviço de processamento de roupas é um dos serviços de apoio ao atendimento dos pacientes, responsável pelo processamento da roupa e sua distribuição em perfeitas condições de higiene e conservação, em quantidade adequada a todas às unidades do hospital. O Serviço de Processamento de Roupas processa em média 18.000 kg de enxoval por mês, separados em programas de limpeza: pesada, leve, compressas, cabeleiras e cobertores.
5. O Serviço de Nutrição e Dietética fornece em média 1.015 refeições diárias para todo os pacientes, acompanhantes e colaboradores.
6. A cloração é o processo de adição de cloro à água como um método de purificação de água para torná-la apto ao consumo humano como água potável. A filtração e a cloração da água diminuem significativamente a carga de micróbios.
7. Portanto, o presente Termo de Referência traz aos interessados em participar do processo seletivo o detalhamento dos produtos e serviços requeridos para consecução dos objetivos estratégicos do HURSO.
8. Os serviços a serem contratados deverão atender às demandas da estrutura do hospital, atendendo as necessidades estratégicas e operacionais do HURSO, cabendo à CONTRATADA estruturar sua equipe de trabalho na dimensão que atenda às condições para a prestação dos serviços.
9. Com a contratação dos serviços propostos neste Termo de Referência espera-se obter o atendimento dos produtos e serviços e a melhoria da capacidade do HURSO em atender aos seus objetivos.

### **3. DO FORNECIMENTO**

#### **3.1. Características gerais:**

**3.1.1.** A contratação contempla o fornecimento de insumos para higiene, limpeza, processamento de roupas, limpeza dos itens do serviço de nutrição e dietética e produtos para cloração do poço artesiano, com disponibilização em regime de comodato de empréstimo de diluidores, incluindo sua manutenção preventiva e corretiva.

**3.1.2.** O fornecimento não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, ficando vedada qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES

A contratação contemplará o fornecimento dos seguintes produtos, na quantidade mencionada a seguir:

##### 4.1. Para o Serviço de Higiene e Limpeza e conservação de superfícies:

Item	Descrição	Quantidade
01	Detergente Neutro	50 litros (diluído na proporção de 1:20)
02	Quartenário de Amônio	10 litros (diluído na proporção de 1:200)
03	Hipoclorito de Sódio	60 litros (diluído na proporção de 1:10)
04	Desinfetante de Superfícies Laváveis com fragrância	(Diluído na proporção de 1:150)

**4.1.1.** A CONTRATADA deverá disponibilizar em regime de comodato, todos os diluidores necessários para utilização dos materiais descritos no item 4.1, incluindo o processo automatizado destes diluidores.

##### 4.2. Para o Serviço de Processamento de Roupas:

Item	Descrição	Quant. estimada mensal
1	Detergente Alvejante Oxigenado	220 kg
2	Detergente Concentrado	200 litros
3	Detergente Alcalino	100 litros
4	Amaciante	150 litros
5	Acidulante com efeito de Neutralização	100 litros

**4.2.1.** A CONTRATADA deverá disponibilizar em regime de comodato, todos os diluidores necessários para utilização dos materiais descritos no item 4.2, incluindo o processo automatizado destes diluidores.

**4.2.2.** Para a lavanderia a automatização dos diluidores para as 2 lavadoras com capacidade de 50 kg cada;

**4.2.3.** Um processo para 25kg de roupa (meia -máquina).

##### 4.3. Para o uso em produtos alimentícios e na área de cozinha:



Item	Descrição	Quant. Estimada mensal
1	Detergente Neutro	80 litros (diluído na proporção de 1:10)
2	Sanitizante Clorado para Vegetais	5kg (diluído na proporção de 5g por litro)
3	Desincrustante Gordura Carbonizada	15 litros (diluído na proporção de 1:10)
4	Detergente Desengordurante	20 litros (diluído na proporção de 1:50)

**4.3.1.** A CONTRATADA deverá disponibilizar em regime de comodato, todos os diluidores necessários para utilização dos materiais descritos no item 4.3, incluindo o processo automatizado destes diluidores.

**4.3.2.** Para uso no poço artesiano:

Item	Descrição	Quantidade
1	Cloro em pastilha para desinfecção de água para consumo humano	2 kg (diluído na proporção de 200gr para cada 90.000 litros de água)

**4.5.** A CONTRATADA deverá realizar quinzenalmente a manutenção preventiva de todos os diluidores supramencionados, e, quando necessário, realizar a manutenção corretiva em até 24 (vinte e quatro) horas após solicitação feita por parte da CONTRATANTE.

**4.6.** Todos os produtos fornecidos deverão obedecer às classificações e às especificações determinadas pela ANVISA e possuir FISPQ.

**4.7.** Neste termo está especificado a quantidade estimada mensal de cada produto a ser utilizado sem a diluição final. Sendo que os mesmos serão entregues conforme demanda da unidade hospitalar.

**4.8.** A solicitação de compra dos produtos será feita mensalmente através de solicitação ao departamento de compras do HURSO, que encaminhará preferencialmente até o dia 25 de cada mês ao fornecedor a lista de produtos pedidos.

**4.9.** A solicitação de manutenção corretiva deverá ser realizada pelo supervisor da área diretamente com o fornecedor através de contato por telefone.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**5.1.** A CONTRATADA obriga-se à:

**5.1.1.** Executar o contrato através da fixação de parâmetros técnicos e a tempo certo obedecendo ao cronograma e prazos estipulados entre as partes;

**5.1.2.** Desenvolver todas as atividades descritas no item 4 do presente Termo de Referência.

**5.1.3.** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao funcionamento da CONTRATANTE e aquelas relativas ao objeto do presente Contrato.

**5.1.4.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.

**5.1.5.** Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente, sendo defeso à

CONTRATADA invocar a existência do contrato para eximir-se dessas obrigações ou transferi-las ao CONTRATANTE.

**5.1.6.** Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, qualificação técnica e cumprimento da proposta.

**5.1.7.** Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários, sendo defeso à

CONTRATADA invocar a existência do contrato para eximir-se dessas obrigações ou transferi-las ao CONTRATANTE.

**5.1.8.** Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação do serviço.

**5.1.9.** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, imediatamente, as partes do objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções quando da execução dos serviços;



**5.1.10.** Providenciar a emissão do documento de cobrança (Nota Fiscal), de acordo com os valores contratados e apurados, até o dia 25 do mês da efetiva prestação do serviço, no qual deverá vir instruído com as Certidões de Regularidades Fiscais Federais (Conjunta, CRF e Previdenciária), Estadual

(Estado de Goiás), Municipal (ISSQN), FGTS e Trabalhista (TST e TRT), sob pena da retenção do pagamento até que se regularize a emissão da NF.

**5.1.11.** Atuar conforme as normas estabelecidas pelos órgãos de fiscalização profissional de sua especialidade e obedecer, quando aplicável, às normas legais vigentes na ANVISA e Ministério da Saúde.

**5.1.12.** Disponibilizar sua equipe para a realização dos serviços contratados, conforme descrito no item 4 deste termo, com telefones de contato dos mesmos.

**5.1.13.** Não permitir, em nenhuma hipótese, que pessoa que não seja membro de seu corpo técnico entre no Hospital Estadual de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado - HURSO, mesmo que acompanhada por funcionário ou afim, no escopo de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade que tenha a ver com o presente Contrato.

**5.1.14.** Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister.

**5.1.15.** Submeter-se à fiscalização a ser realizada pelo CONTRATANTE, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização do CONTRATANTE e do nosocômio onde será prestado os serviços.

**5.1.16.** Aceitar o desconto mensal, sem prejuízos de advertências, caso os serviços sejam realizados em desacordo com o contratado.

**5.1.17.** Comunicar, por escrito, imediatamente, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis.

**5.1.18.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas, comerciais, civis ou penais resultantes do contrato a ser celebrado. A inadimplência do proponente não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto do contrato, razão pela qual a proponente renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Gerenciar a execução deste Contrato.

**6.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto deste Contrato.

## **7. DA PROPOSTA**

**7.1.** A proposta deverá ser apresentada contendo as seguintes informações:

- a)** Preço em moeda nacional, com duas casas decimais, escrito em algarismo e por extenso, compatíveis com os preços correntes no mercado;
- b)** Declarar que conhece todos os dados dos serviços para a execução do objeto a ser contratado;
- c)** Os seguintes dados da Empresa: Razão Social, endereço, telefone/fax, número do CNPJ/MF, e-mail (se houver), banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento.

**7.2** Será desclassificada a proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente, ou a que consigne valores excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**7.3.** A proposta deverá apresentar preços correntes e de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou custo financeiro, devendo incluir todas as despesas, tais como tributos, seguros e demais custos incidentes sobre o objeto a ser contratado, sendo considerados como inclusos esses preços independentemente de declaração da Empresa Proponente.

## **8. DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE**

**8.1.** Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis nos primeiros 12 (doze) meses. Se houver prorrogação do contrato, os preços poderão ser reajustados com base no IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado) da Fundação Getúlio Vargas (FGV), e poderá ser aplicado após completada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses do início do contrato.

**8.2.** A concessão do reajuste estará condicionada à prévia manifestação do gestor do contrato, na qual deverá constar que os novos preços estão compatíveis com os praticados pelo mercado e a proposta permanece vantajosa para o Contratante.

**8.3.** A variação do valor contratual para fazer face à revisão de preços, se aplicável, será processada mediante a celebração de aditamento.

## **9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**9.1.** O contrato terá período de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de termo aditivo.

**9.2.** Em caso de rescisão, por qualquer motivo, do contrato de gestão ao qual esta contratação está vinculada, o contrato firmado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será rescindido, independente de prévio aviso ou notificação.

## **10. VISTORIA**

**10.1.** A empresa participante poderá realizar vistoria na unidade hospitalar com o objetivo de esclarecer as possíveis dúvidas sobre a execução dos serviços, ambiente computacional e proposta.

**10.2** A vistoria deve ser marcada previamente com a Direção do Hospital Estadual de Urgências da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado - HURSO, por meio do telefone (64) 3614-9700, a ser realizada no mínimo 01 dia útil antes do dia marcado para a abertura do certame.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** Não serão aceitas propostas que apresentem preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zerado, incompatíveis com os preços pelo mercado.

**11.2.** O IBGH não tem a obrigação de contratar o serviço publicado, e podendo optar também, na contratação parcial destes.

**11.3.** As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, após a apresentação da mesma.

**Roberta Cardoso Freitas Teixeira**

**Supervisora de Apoio**



	NUTRIÇÃO E DIETÉTICA E PRODUTOS PARA CLORAÇÃO DO POÇO ARTESIANO, COM DISPONIBILIZAÇÃO EM REGIME DE COMODATO DE DILUIDORES, INCLUINDO SUA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA
<b>OBJETO</b>	<b>Contrato de empresa especializada no fornecimento, conforme demanda, de insumos para higiene, limpeza, processamento de roupas, limpeza dos itens do serviço de nutrição e dietética e produtos para cloração do poço artesiano, com disponibilização em regime de comodato de diluidores, incluindo sua manutenção preventiva e corretiva, para atender às necessidades do Hospital De Urgências Da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado - Hurso</b>
<b>VIGÊNCIA</b>	<p>1. A referida contratação terá como vigência o prazo de <b>12 (doze) meses</b>, com termo inicial a partir da assinatura do instrumento contratual. Podendo o prazo ser aditivado em razão da necessidade ou conveniência de continuação da prestação do serviço/fornecimento dos produtos devidamente justificado, sendo limitado a vigência do Contrato de Gestão em referência.</p> <p>2. Em caso de rescisão, por qualquer motivo, do contrato de gestão ao qual esta contratação está vinculada, o contrato firmado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será rescindido, independente de prévio aviso ou notificação.</p>
<b>CONTRATO DE GESTÃO N.</b>	<b>144/2017-SES-GO</b>

**QUADRO 03**

<b>SERVIÇOS</b>	<p>1. A contratação contempla o fornecimento de insumos para higiene, limpeza, processamento de roupas, limpeza dos itens do serviço de nutrição e dietética e produtos para cloração do poço artesiano, com disponibilização em regime de comodato de empréstimo de diluidores, incluindo sua manutenção preventiva e corretiva.</p>
-----------------	---

	<p>2. O fornecimento não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, ficando vedada qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.</p> <p>3. <b>A contratação contemplará o fornecimento dos seguintes produtos, na quantidade mencionada a seguir:</b></p>
--	---

### 3.1 Para o Serviço de Higiene e Limpeza e conservação de superfícies:

Item	Descrição	Quantidade
01	Detergente Neutro	50 litros (diluído na proporção de 1:20)
02	Quartenário de Amônio	10 litros (diluído na proporção de 1:200)
03	Hipoclorito de Sódio	60 litros (diluído na proporção de 1:10)
04	Desinfetante de Superfícies Laváveis com fragrância	(Diluído na proporção de 1:150)

- A CONTRATADA deverá disponibilizar em regime de comodato, todos os diluidores necessários para utilização dos materiais descritos no item 4.1, incluindo o processo automatizado destes diluidores.

### 3.2 Para o Serviço de Processamento de Roupas:

Item	Descrição	Quant. estimada mensal
1	Detergente Alvejante Oxigenado	220 kg
2	Detergente Concentrado	200 litros
3	Detergente Alcalino	100 litros
4	Amaciante	150 litros
5	Acidulante com efeito de Neutralização	100 litros

- A CONTRATADA deverá disponibilizar em regime de comodato, todos os diluidores necessários para utilização dos materiais descritos no item 3.2, incluindo o processo automatizado destes diluidores.
- Para a lavanderia a automatização dos diluidores para as 2 lavadoras com capacidade de 50 kg cada.



- Um processo para 25kg de roupa (meia -máquina).

**3.3 Para o uso em produtos alimentícios e na área de cozinha:**

Item	Descrição	Quant. Estimada mensal
1	Detergente Neutro	80 litros (diluído na proporção de 1:10)
2	Sanitizante Clorado para Vegetais	5kg (diluído na proporção de 5g por litro)
3	Desincrustante Gordura Carbonizada	15 litros (diluído na proporção de 1:10)
4	Detergente Desengordurante	20 litros (diluído na proporção de 1:50)

- A CONTRATADA deverá disponibilizar em regime de comodato, todos os diluidores necessários para utilização dos materiais descritos no item 3.3, incluindo o processo automatizado destes diluidores.

**3.4 Para uso no poço artesiano:**

Item	Descrição	Quantidade
1	Cloro em pastilha para desinfecção de água para consumo humano	2 kg (diluído na proporção de 200gr para cada 90.000 litros de água)

- A CONTRATADA deverá realizar quinzenalmente a manutenção preventiva de todos os diluidores supramencionados, e, quando necessário, realizar a manutenção corretiva em até 24 (vinte e quatro) horas após solicitação feita por parte da CONTRATANTE.

<b>ATUAÇÃO TÉCNICA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Todos os produtos fornecidos deverão obedecer às classificações e às especificações determinadas pela ANVISA e possuir FISPQ.</li><li>2. Neste termo está especificado a quantidade estimada mensal de cada produto a ser utilizado sem a diluição final. Sendo que os mesmos serão entregues conforme demanda da unidade hospitalar.</li><li>3. A solicitação de compra dos produtos será feita mensalmente através de solicitação ao departamento de compras do HURSO, que encaminhará</li></ol>
------------------------	---

	<p>preferencialmente até o dia 25 de cada mês ao fornecedor a lista de produtos pedidos.</p> <p>4. A solicitação de manutenção corretiva deverá ser realizada pelo supervisor da área diretamente com o fornecedor através de contato por telefone.</p> <p>5. A CONTRATADA deverá realizar os serviços conforme termo de referência do processo seletivo nº 140382 e proposta da contratada, que são parte integrante do presente instrumento de ajuste.</p>
--	--

<b>QUADRO 04</b>	
<b>VALOR</b>	XX

<b>QUADRO 05</b>	
<b>CONTEÚDO DA</b>	CONTRATO DE GESTÃO Nº 144/2017-SES-GO.
<b>NOTA FISCAL</b>	<p>Contrato de empresa especializada no fornecimento, conforme demanda, de insumos para higiene, limpeza, processamento de roupas, limpeza dos itens do serviço de nutrição e dietética e produtos para cloração do poço artesiano, com disponibilização em regime de comodato de diluidores, incluindo sua manutenção preventiva e corretiva, para atender às necessidades do Hospital De Urgências Da Região Sudoeste Dr. Albanir Faleiros Machado - Hurso</p> <p>PERÍODO DE COMPETÊNCIA</p> <p>SERVIÇO PRESTADO NO <b>HOSPITAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE DR. ALBANIR FALEIROS MACHADO-HURSO</b></p>

As partes, devidamente qualificadas no **Quadro 01**, resolvem de comum acordo celebrar o presente instrumento nos seguintes termos e condições.

**CLÁUSULA 1ª** – A **CONTRATADA** obriga-se o **fornecimento dos produtos** discriminados e nas condições estabelecidas no **Quadro 03**, obrigando-se a **CONTRATANTE** a efetuar o pagamento dos serviços nos valores convencionados no **Quadro 04**. Tudo nos termos do **termo de referência e da proposta da CONTRATADA, que são parte integrante do presente instrumento de ajuste.**

**CLÁUSULA 2ª** – São obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Efetuar o pagamento no prazo estabelecido, observando-se a totalidade ou parcialidade dos produtos fornecidos.
- b) Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento deste Contrato.
- c) Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.
- d) Glosar do valor contratado eventuais prejuízos causados pela **CONTRATADA**, empregados e prepostos, de qualquer natureza, bem como valores decorrentes de passivos trabalhistas e fiscais gerados e não adimplidos pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA 3ª** – São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Fornecer os produtos, dentro dos padrões de qualidade e eficiência exigidos para o serviço e nos dispositivos legais e convencionais impostos.
- b) Respeitar, por si e por seus prepostos, as normas atinentes ao funcionamento da unidade e aquelas relativas ao objeto do presente Contrato.
- c) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente instrumento, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada.
- d) Promover a cobrança dos valores decorrentes do presente contrato somente após o respectivo vencimento e da demonstração do repasse dos valores por parte do Poder Público subscritor do Contrato de Gestão.
- e) Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da unidade ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- f) Manter a regularidade fiscal, qualificação técnica da sociedade, sócios, empregados e prepostos.

g) Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a relação contratual.

h) Sanar eventuais irregularidades ou correções apontadas pela CONTRATANTE quanto à apresentação de relatórios e/ou de cada etapa dos serviços.

i) Providenciar a emissão de notas fiscal de acordo com os termos contratados, **até 25º dia ao mês** do efetivo fornecimento dos produtos, no qual deverá vir instruído com os seguintes documentos, caso se apliquem a empresa, sob pena de retenção do pagamento até regularização:

- **1 - Certidões de Regularidades Fiscais Federais (Conjunta, CRF e Previdenciária),**
- **2 - Municipal (ISSQN),**
- **3 - Estadual (ICMS),**
- **4 - Trabalhista (TST).**

j) Impedir o acesso à unidade de pessoa que não seja membro de seu corpo técnico com o fim de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade similar.

k) Prestar esclarecimentos no prazo designado pela CONTRATANTE em relação a qualquer procedimento de sua responsabilidade e subordinar-se às sindicâncias instauradas para averiguação de qualquer fato que tenha participado ou tenha conhecimento.

l) Acatar as glosas, sem prejuízos de advertências, caso os serviços estejam em desacordo com o contratado.

m) Cumprir de forma integral e satisfatória tudo o que consta no Termo de Referência, bem como a proposta apresentada no certame.

**CLÁUSULA 4ª** – Os serviços prestados pela **CONTRATADA** serão pagos mensalmente conforme a demanda e necessidade da unidade hospitalar e de acordo com o convencionado no **Quadro 04**.

§ 1ª – Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações impostas à **CONTRATADA** ou inadimplência contratual.

§ 2ª – Os pagamentos serão realizados unicamente por meio de depósito bancário, não

sendo aceito pagamentos das faturas ou boletos bancários.

§ 3ª – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do aceite da Nota Fiscal correspondente, desde que tenha havido o repasse do **Contrato de Gestão n° 144/2017-SES-GO** referente ao mês do efetivo fornecimento dos produtos por parte da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, e estará condicionado ao cumprimento integral dos serviços

§ 4ª – As Notas Fiscais deverão especificar em seu descritivo o conteúdo demonstrado no **Quadro 05** sob pena de retenção do pagamento até regularização.

§ 5ª – Do pagamento efetuado a empresa contratada serão calculados e deduzidas as retenções tributárias correspondentes conforme o tipo de serviço e o local onde esta sendo prestado.

§ 6ª – Para o caso específico do ISSQN caberá à **CONTRATADA** observar a legislação do município do fornecimento dos produtos.

**CLÁUSULA 5ª** – O contrato poderá ser reajustado ou aditivado a qualquer tempo, em razão da necessidade ou conveniência de continuação da relação contratual, a partir de negociação acordada entre as partes, devidamente justificada mediante aditivo expresso.

**CLÁUSULA 6ª** – O fiscal do Contrato designado pela **CONTRATANTE**, atestará a aceitação da entrega do serviço prestado e promoverá o aceite da nota fiscal observados os requisitos estabelecidos neste contrato, inclusive em relação ao cumprimento das metas e serviços contratados.

**CLÁUSULA 7ª** – Constituem motivos de rescisão unilateral pela **CONTRATANTE**:

- a) O não cumprimento dos serviços contratados.
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos pela **CONTRATADA**, ou a lentidão do seu cumprimento.
- c) Atraso injustificado no início dos serviços.
- d) Paralisação dos serviços.
- e) Subcontratação, associação, fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, do objeto contratual, total ou parcial.

- f) O cometimento de falhas na execução do objeto do contrato.
- g) Término do Contrato de Gestão, sem direito a qualquer indenização a **CONTRATADA**

**CLÁUSULA 8ª** – Poderá **CONTRATADA** sem justo motivo rescindir o presente contrato notificando a **CONTRATANTE** com antecedência de 30 (trinta) dias. e, da mesma forma a **CONTRATANTE** com antecedência de 30 (trinta) dias.

**CLÁUSULA 9ª** –A **CONTRATADA** por si e por seus sócios, administradores, gestores, representantes legais, empregados, prepostos e subcontratados (“Colaboradores”), se compromete a adotar os mais altos padrões éticos de conduta na condução dos seus negócios e não pagar, prometer ou autorizar o pagamento de qualquer valor ou oferecer qualquer tipo de vantagem indevida direta ou indiretamente, a qualquer Funcionário Público ou a terceira pessoa, bem como garante que não emprega e não empregará, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo, trabalho infantil.

**CLÁUSULA 10ª** – A **CONTRATADA** declara, sob as penas da lei, que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, incluindo, mas não se limitando a corrupção, fraude em licitações, suborno ou corrupção e que durante o fornecimento dos produtos ora avençada, cumprirá com todas as leis aplicáveis à natureza dos serviços contratados, em especial a Lei de Improbidade Administrativa e Lei Brasileira Anticorrupção.

**CLÁUSULA 11ª** – Fica acordado entre as partes que qualquer documentação administrativa ou judicial somente terá validade se encaminhada para o seguinte endereço: **Rua Av. Areião, Qd. 17, Lt. 23, CEP: 74820-370, Setor Pedro Ludovico, Goiânia – Goiás.**

**CLÁUSULA 12ª** – Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Goiânia (GO).

Para firmeza e como prova de haverem entre si, justos e avençados, e depois de lido e achado



conforme, as partes assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, e  
subscritas também por 02 (duas) testemunhas.

Goiânia (GO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

**BRUNO PEREIRA FIGUEIREDO**  
**INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR**  
**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**

**CPF:**

**NOME:**

**CPF:**