

PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº 142572 – AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0007-08) UNIDADE SANTA HELENA DE GOIÁS – GO (HURSO – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE) DISPONÍVEL DE 09 DE AGOSTO DE 2018 A 13 DE AGOSTO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO, OS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: gracielle.fava@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
1	un	53469	Escova Para Vaso Sanitário
1	un	52402	Saco Estéril Com Tarja P/ Coleta de Amostra 15x35cm
5	un	53685	Luva P/ Aplicação de Cera 45cm
5	Pç	51209	Mop Pó 60cm (cabeleira)
6	un	53157	Borrifador de Agua
6	pct	51732	Colher Descartável P/ Refeição C/1000 Um
12	un	42241	Álcool 70% Gel 800ml
26	Rl	51217	Pano Limpeza (picotado) Laranja 33cmx300m
30	pct	51735	Copo Descartável P/ Café 50 MI C/100
30	Pç	51208	Mop Água Branco c/ cinta (cabeleira)
30	pct	51747	Saco P/ Lanche (C/500 Und)
31	pct	53477	Saco Plástico Transparente 60x90cm
44	CX	51742	Marmitex Redonda Nº9 C/100 Un
48	pct	51219	Saco Lixo Azul 100l C/ 100un p-4 0,08
56	pct	51223	Saco Lixo Preto 100l C/ 100un p-4 0,08
57	pct	51220	Saco Lixo Branco Infectante 100l C/ 100un p-4 0,08
60	pct	57438	Papel Toalha interfolha 20cm x 21cm c/ 4800 folhas
81	Pç	51212	Fibra Macia Branca
81	pct	51795	Saco Plástico Transparente 25 X 35cm
100	pct	51741	Guardanapo Descartável C/100 Um
116	pct	54471	Saco Plástico Transparente 30 X 40cm
158	pct	51796	Saco Plástico Transparente 40 X 60cm
183	Rl	34011	Papel Higiénico 500m
350	Pç	2609	Fibra Verde P Limpeza (uso Geral)
350	Rl	2582	Papel Toalha 200m
500	pct	51734	Copo Descartável P/ Agua 200 MI C/100

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: gracielle.fava@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras