

**PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº 135085 – AQUISIÇÃO DE ITENS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ: 18.972.378/0007-08) UNIDADE SANTA HELENA DE GOIÁS – GO (HURSO – HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIAS DA REGIÃO SUDOESTE) DISPONÍVEL DE 09 DE MARÇO DE 2018 A 12 DE MARÇO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO, OS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: [compras.hurso@ibgh.org.br](mailto:compras.hurso@ibgh.org.br)**

Qtde.	Unid.	Código	Descrição material
24	un	42241	Álcool 70% Gel 800ml (1017781)
5	un	53157	Borrifador de Agua
25	pct	51732	Colher Descartavel P/ Refeição
100	pct	54544	Copo Descartavel p/agua
1950	pct	51734	Copo Descartavel P/ Agua 200
100	pct	51735	Copo Descartavel P/ Cafe 50 MI
100	Pç	51212	Fibra Macia Branca
600	Pç	2609	Fibra Verde P Limpeza (uso
20	pct	51738	Filme de Pvc 40x400 Mt
3	Rl	53700	Fita Zebrada
60	CX	51739	Fosforo Haste Extra Longo C/50
700	pct	51741	Guardanapo Descartavel C/100
1	un	53685	Luva P/ Aplicação de Cera
150	CX	51742	Marmitex Redonda N°9 C/100 Un
30	Pç	51208	Mop Água Branco c/ cinta
25	Rl	51217	Pano Limpeza (picotado)
10	Rl	51745	Papel Alumínio 45cmx65 m
232	Rl	34011	Papel Higienico 520m
464	Rl	2582	Papel Toalha 200m
90	pct	57438	Papel Toalha interfolha 20cm x
180	un	2585	Sabonete Liquido Erva Doce
250	un	57208	Sabonete Liquido Erva Doce
100	pct	51219	Saco Lixo Azul 100l C/ 100un p-
120	pct	51220	Saco Lixo Branco Infectante
100	pct	51223	Saco Lixo Preto 100l C/ 100un p-
30	pct	51747	Saco P/ Lanche C/500 Un
60	pct	51748	Saco P/ Talher 7x23cm C/1000
200	pct	53477	Saco Plastico Transparente
80	pct	51795	Saco Plastico Transparente 25
215	pct	54471	Saco Plastico Transparente 30
210	pct	51796	Saco Plastico Transparente 40

**Favor informar:**

**Item1:** Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

**Item2:** Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuírem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

**Item3:** No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

**Item4:** Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

**Item5:** No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

**Item6:** As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

**Item 7: Forma de pagamento:** será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

**Item8: Recebimento de produtos:** segunda à sexta-feira.

**Item9:** Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (No caso de contratação de Serviços).
- Certidão Negativa Trabalhista

\*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Telefone para contato:

Telefone: **(62) 3998-9600**

E-mail: [compras@ibgh.org.br](mailto:compras@ibgh.org.br)

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: Conforme publicação



**Marcelo Cabrera**  
Gestor de Compras